

การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ แบบบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



**โดย นายไพฑูรย์ นันตะสุนนท์
สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ**

สรุปปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ทางสายกลาง

แนวทางการดำรงอยู่ การปฏิบัติตน ในทุกระดับ
ครอบครัว ชุมชน รัฐ - ในการพัฒนา บริหารประเทศ

พอประมาณ

มีเหตุผล

มีภูมิคุ้มกัน
ในตัวที่ดี

ความรู้

ความรู้ในตัวคน ใน
หลักวิชา รอบคอบ
ระมัดระวัง

คุณธรรม

ซื่อสัตย์สุจริต อดทน
เพียร มีสติ ปัญญา

สร้างสมดุล/มั่นคง/เป็นธรรม/ยั่งยืน
พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน
ทั้งด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

แนวคิด

หลักการ

เงื่อนไข

เป้า
ประสงค์

แนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียง

การพัฒนาตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง คือ
การพัฒนาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและ
ไม่ประมาท โดยคำนึงถึงความพอประมาณ ความมี
เหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้
ความรู้ ความรอบคอบ และคุณธรรม ประกอบการ
วางแผนการตัดสินใจและการกระทำ

มีหลักพิจารณาอยู่ด้วยกัน 5 ส่วน ดังนี้

1. กรอบแนวคิด เป็นปรัชญาที่ชี้แนะแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนในทางที่**ควรจะเป็น** โดยมีพื้นฐานมาจากวิถีชีวิตดั้งเดิมของสังคมไทย สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ตลอดเวลา และเป็นการมองโลกเชิงระบบที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มุ่งเน้นการรอดพ้นจากภัยและวิกฤต เพื่อ**ความมั่นคง**และ**ความยั่งยืน**ของการพัฒนา

2. คุณลักษณะ เศรษฐกิจพอเพียงสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติตนได้ในทุกระดับ โดยเน้นการปฏิบัติตนบนทางสายกลาง และการพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอน

3. ค่านิยม ความพอเพียงจะต้องประกอบด้วย 3 คุณลักษณะ พร้อม ๆ กันดังนี้

ความพอประมาณ

หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไป และไม่มากเกินไปโดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิต และการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

ความมีเหตุผล

หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยเกี่ยวข้องตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ

การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล



4. เจือปนใจ การตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียงนั้น ต้องอาศัยทั้งความรู้และคุณธรรมเป็นพื้นฐาน เจือปนใจความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกันเพื่อประกอบการวางแผน และความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ

เจือปนใจคุณธรรม ที่จะต้องเสริมสร้างประกอบด้วย มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต ไม่โลภ และไม่ตระหนี่

5. แนวทางปฏิบัติ/ผลที่คาดว่าจะได้รับ จาก
การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้
คือการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน พร้อมรับการ
เปลี่ยนแปลงในทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม
สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

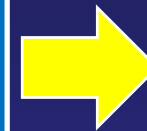
จะทำการ
ผลิตหรือ
บริโภค
ตั้งอยู่บน
ความพอดี
มีต้นทุน
อะไรบ้าง



ต้อง
ตัดสินใจ
อย่างมี
เหตุผล



โดย
คำนึงถึง
ความ
เป็นไปได้
ไม่เจ็บ
ไม่จน



พร้อมรับการ
เปลี่ยนแปลงใน
ทุกด้านทั้ง
เศรษฐกิจ สังคม
สิ่งแวดล้อม
วัฒนธรรม



การจัดการศึกษาตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ดำเนินการได้ 2 ส่วน

1. การบริหารสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ
2. การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งประกอบด้วย
 - การสอดแทรกสาระเศรษฐกิจพอเพียงในหลักสูตรและสาระเรียนรู้ในห้องเรียน
 - การประยุกต์หลักเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนอกห้องเรียน

องค์ประกอบการประเมินสถานศึกษา

ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา (20 คะแนน)

- นโยบายการขับเคลื่อน วิชาการ อาคารสถานที่ งบประมาณ และความสัมพันธ์กับชุมชน

ด้านหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน)

- การบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สื่อและแหล่งการเรียนรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผู้เรียนมีความรู้และปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการวัดและประเมินผล

ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (20 คะแนน)

- การแนะแนวระบบดูแล กิจกรรมลูกเสือ วิชาทหาร โครงการ
สิ่งประดิษฐ์ ชุมนุม ชุมชน องค์กร และการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา

ด้านพัฒนาบุคลากร (20 คะแนน)

- การสร้างความตระหนัก การส่งเสริมให้มีการพัฒนา การ
ปรับเปลี่ยนวิถีชีวิต การติดตามประเมินผลการพัฒนา และการ
เผยแพร่แนวคิดและผลการดำเนินการ

ด้านผลลัพธ์และความสำเร็จ (20 คะแนน)

- สถานศึกษาพอเพียง ผู้บริหารพอเพียง ครูพอเพียง บุคลากร
พอเพียง และนักเรียนพอเพียง

แผนการดำเนินงานหลัก 4 ประการ

1. สร้างความรู้ความเข้าใจ
2. นำสู่การปฏิบัติ
3. ประสานความร่วมมือเชื่อมโยงเครือข่าย
4. การติดตามประเมินผล

แล้วเราจะเริ่มทำอะไรก่อน - หลัง

1. พัฒนาบุคลากร ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. จัดกลุ่มภาระงานตามองค์ประกอบการประเมิน
 - 2.1 ด้านบริหารจัดการสถานศึกษา
 - 2.2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
 - 2.3 ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - 2.4 ด้านพัฒนาบุคลากร
 - 2.5 ด้านผลลัพธ์และความสำเร็จ



นำภาระงานมาบูรณาการกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

1. ระดับ ปวช.1 **บูรณาการ**เนื้อหาเศรษฐกิจพอเพียงใน
ภาคศึกษากลุ่มสังคม ระดับ ปวส.1 สอนวิชาเศรษฐกิจ
พอเพียง**ในภาคเรียนที่ 1**
2. ทั้งระดับปวช. 1 และปวส. 1 **บูรณาการ**เนื้อหาความรู้
เศรษฐกิจพอเพียงในรายวิชาตามกลุ่มวิชาสังคม
3. ที่สำคัญทุกรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ที่จะบูรณาการ ควรให้
ความรู้ หรือจัดทำเป็นใบความรู้ เรื่อง เศรษฐกิจพอเพียง
ให้ผู้เรียนทราบก่อนการปฏิบัติทุกครั้ง

ตัวอย่าง ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เกณฑ์การให้คะแนน พิจารณาจาก P D C A

1. บุคลากรปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

P มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่บุคลากร

D มีการดำเนินการตามแผน

C มีการติดตามประเมินรายงานผล

A มีการนำผลไปใช้ในการพัฒนา

2. การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

P มีแนวทางให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีผลงาน

D มีการดำเนินการตามแนวทาง

C มีการติดตามประเมินผล

A มีการนำผลไปใช้ในการพัฒนา

3. ด้านสื่อและแหล่งการเรียนรู้เกี่ยวกับหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

P มีแนวทางการใช้ผลิตเผยแพร่สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

D มีการดำเนินการใช้สื่อตามแนวทาง

C มีการติดตามประเมินผล

A นำผลมาพัฒนาการใช้ผลิต เผยแพร่สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

4. ด้านผู้เรียนมีความรู้และปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

P ผู้เรียนในแต่ละสาขาร้อยละ 50 มีความรู้ความเข้าใจ

D ผู้เรียนในแต่ละสาขาร้อยละ 25 มีส่วนร่วมในการเผยแพร่ในสถานศึกษา

C ผู้เรียนในแต่ละสาขาร้อยละ 25 สามารถเผยแพร่สู่ครอบครัว/ชุมชน/องค์กร/หน่วยงาน

A ผู้เรียนในแต่ละสาขาร้อยละ 25 ได้นำไปใช้ใน
ชีวิตประจำวัน

5. ด้านการวัดประเมินผล

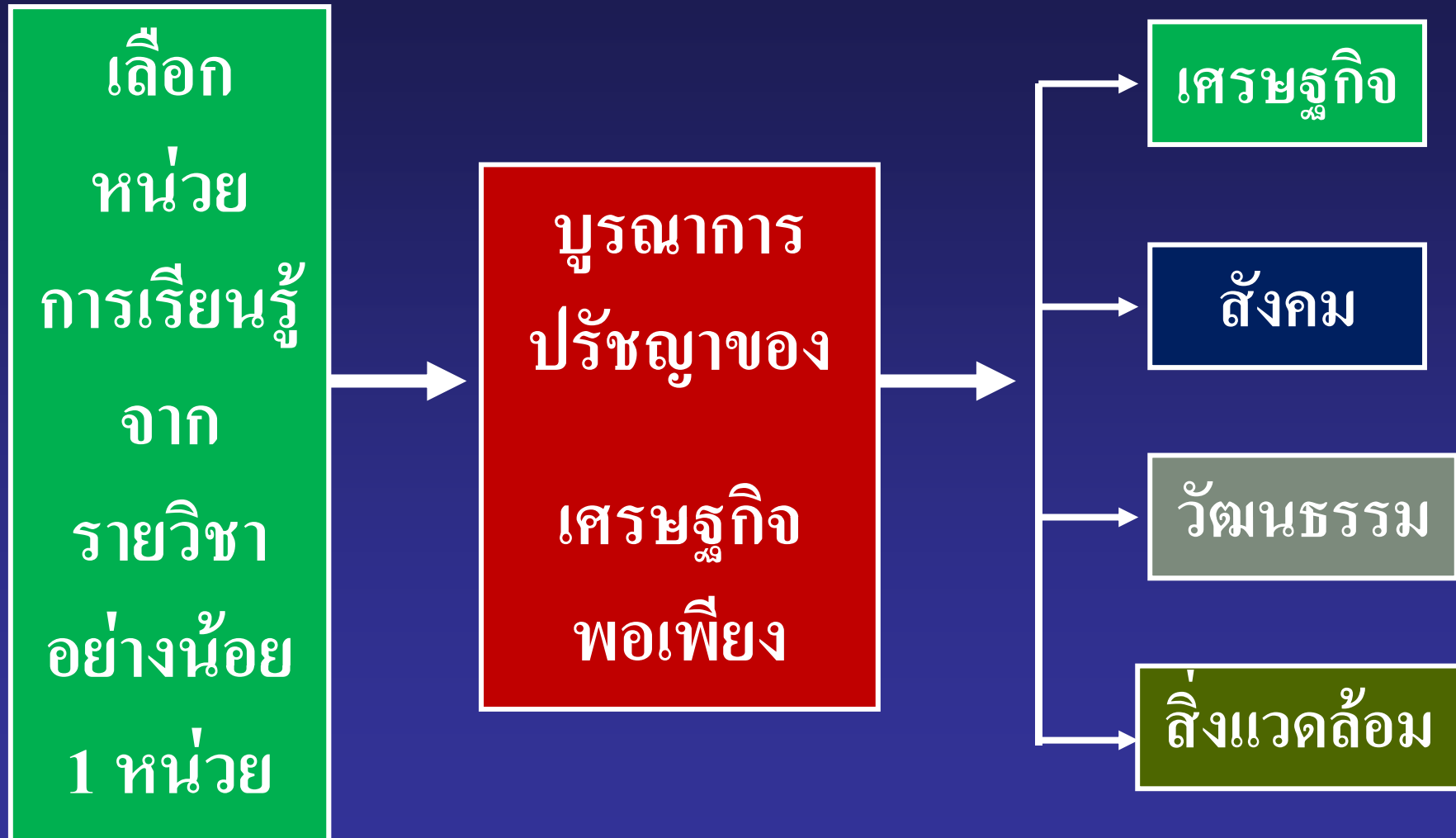
P มีเครื่องมือ/วิธีการวัดประเมินผล

D มีการนำเครื่องมือไปใช้ขับเคลื่อน

C มีการติดตามประเมินผล

A มีการนำผลไปใช้ในการพัฒนา

แนวความคิดการบูรณาการ



ขั้นตอนการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ แบบบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. เริ่มจากการกำหนด**หน่วยการเรียนรู้**
2. วิเคราะห์เนื้อหาหรือกิจกรรมที่สามารถ**สอดแทรก**
แนวบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้
3. กำหนด**จุดประสงค์การเรียนรู้**โดยรวมในส่วนที่เป็น
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้าไปด้วย
4. จัด**กิจกรรมการเรียนรู้**แบบบูรณาการที่เกี่ยวข้อง
5. กำหนด**เครื่องมือวิธีการวัด และเกณฑ์การประเมิน**

การจัดทำหน่วยการเรียนรู้บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่เคร่งครัดในเรื่องรูปแบบสามารถปรับใช้ได้ตามธรรมชาติของแต่ละวิชา ระดับชั้น และบริบทของสถานศึกษา แต่ให้คงหัวข้อสำคัญไว้ ได้แก่สาระสำคัญ จุดประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล (ข้อควรจำ)

“ครู” หมายความว่า

บุคลากรวิชาชีพ ซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษา ทั้งของรัฐและเอกชน

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและ
จรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548
หมวด 2 มาตรฐานการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบวิชาชีพครู

1. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนา
วิชาชีพครูอยู่เสมอ
2. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่
จะเกิดแก่ผู้เรียน

3. มุ่งพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ
4. พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง
5. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
6. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผลถาวรที่
เกิดแก่ผู้เรียน
7. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ

8. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
9. ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
10. ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์
11. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
12. สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์

ต้องรู้อะไร ? ก่อนทำแผนการจัดการเรียนรู้

1. รู้เนื้อหาวิชาที่จะสอนอย่างชัดเจน

- หลักสูตร (จุดประสงค์รายวิชา, เนื้อหา, เวลา)
- ความสัมพันธ์กับรายวิชาอื่น
- ประสบการณ์เดิมของผู้สอนและผู้เรียน
- เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา

2. รู้กระบวนการเรียนรู้ของคน

- วิธีสอน
- สื่อและอุปกรณ์การสอน

3. เครื่องมือ / อุปกรณ์ / สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น

- สื่อและเครื่องมือต่าง ๆ
- เอกสารประกอบการค้นคว้า / อ้างอิง

ประโยชน์ต่อผู้สอน

1. ได้ศึกษาและวิเคราะห์รายวิชา
2. ได้กำหนดจุดประสงค์การสอนแต่ละหน่วย
3. ได้กำหนดเวลาและวิธีสอนที่เหมาะสม
4. ได้เลือกกิจกรรมและสื่อการสอนต่าง ๆ
5. ได้เลือกวิธีวัดและประเมินผลตรงตามจุดประสงค์การสอน

6. เป็นเครื่องมือเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ครูผู้สอน

7. สร้างความศรัทธาแก่ผู้เรียน

8. เป็นเครื่องยืนยันและหลักฐานอ้างอิง



ลักษณะของแผนการจัดการเรียนรู้

1. แผนการสอนอย่างหยาบ หรือ การจัดทำโครงการสอน (Course Outline) เป็นแบบ Macro Plan
2. แผนการสอนย่อย จัดเป็นแบบ Micro Plan นิยมยึดถือเนื้อหาวิชามากกว่าคาบการสอน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็นหน่วย ๆ เรียกว่า **แผนการจัดการเรียนรู้แบบหน่วย**

มีความละเอียด



ครู - อาจารย์อื่นสอนแทนได้

มีเอกสารสอนในแผนนั้นอย่างครบถ้วน

แผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง

รายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ ที่ครูผู้สอน
กำหนดขึ้นอย่างเป็นระบบและเป็นลายลักษณ์อักษรไว้
ล่วงหน้า เพื่อนำไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้
บรรลุผลตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้



ส่วนประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้

1. **ส่วนประกอบตอนต้น** ประกอบด้วย ปก คำนำ สารบัญ ลักษณะรายวิชา สมรรถนะรายวิชา การวิเคราะห์หลักสูตรและกำหนดการสอน
2. **ส่วนที่เป็นแผนการจัดการเรียนรู้** ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง สารสำคัญ สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อและแหล่งการเรียนรู้ หลักฐานการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล
3. **ส่วนประกอบตอนท้าย** ประกอบด้วย สื่อ ใบช่วยสอน แบบฝึก แบบทดสอบ เครื่องมือประเมิน และบันทึกผลหลังการเรียนรู้

องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้

1. รายวิชา
2. ชื่อหน่วยการเรียนรู้
3. ชื่อเรื่อง
4. สาระสำคัญ
5. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้
6. จุดประสงค์การเรียนรู้
7. สาระการเรียนรู้
8. กิจกรรมการเรียนรู้
9. สื่อและแหล่งการเรียนรู้
10. หลักฐานการเรียนรู้
11. การวัดประเมินผล
12. บันทึกผลหลังการเรียนรู้

หัวข้อปฏิบัติในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

- . วิเคราะห์หลักสูตร
 - . กำหนดสมรรถนะ
 - . กำหนดการสอน
 - . กำหนดชื่อเรื่อง
1. สาระสำคัญ
 2. สมรรถนะประจำหน่วย
 3. จุดประสงค์การเรียนรู้
 4. สาระการเรียนรู้
 5. กิจกรรมการเรียนรู้
 6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้
 7. หลักฐานการเรียนรู้
 8. การวัดและประเมินผล

การวิเคราะห์หลักสูตร

เป็นการแยกแยะหลักสูตรให้เห็นองค์ประกอบย่อย โดยมุ่งหวังให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างเนื้อหาวิชาและพฤติกรรม ซึ่งเป็นจุดหมายปลายทางของแต่ละรายวิชา รวมถึงการกำหนดสัดส่วนน้ำหนักความสำคัญของเนื้อหา และพฤติกรรมพึงประสงค์ การวิเคราะห์หลักสูตร ลักษณะนี้จะออกมาในรูปของตารางที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเนื้อหาและพฤติกรรมที่จะวัด เรียกว่า ตารางวิเคราะห์หลักสูตร หรือตารางกำหนดรายละเอียดของวิชา (Table of Specifications)

ประโยชน์ของการวิเคราะห์หลักสูตร

- 1) ทำให้ทราบว่าสอนอะไร สอบอะไร อย่างละเท่าไร
- 2) เป็นเครื่องชี้ทางในการกำหนดพฤติกรรมแก่ผู้เรียน
- 3) เป็นเครื่องมือในการเลือกกิจกรรมและวิธีการจัดการเรียนรู้
- 4) ช่วยให้ผู้สอนบริหารเวลาในการสอนและการสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ช่วยให้ข้อสอบมีความเที่ยงตรงตามเนื้อหา
- 6) ช่วยให้การเรียนการสอนมีคุณภาพและมาตรฐานยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการวิเคราะห์หลักสูตร

- 1) **การวิเคราะห์จุดประสงค์** เป็นการแปลจุดประสงค์รายวิชา เป็นพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดแก่ผู้เรียนเมื่อเรียนวิชานั้น ๆ จบลงแล้ว
- 2) **การวิเคราะห์เนื้อหา** เป็นการนำเอาเนื้อหาวิชาจากหลักสูตรมา แบ่งออกเป็นหน่วยย่อย ๆ ในลักษณะหน่วยการเรียนรู้
- 3) **การสร้างตารางวิเคราะห์หลักสูตร** เป็นตารางการหาสัดส่วน ความสำคัญ และแสดงความสัมพันธ์ของพฤติกรรมกับเนื้อหา

ลักษณะรายวิชา

รหัสและวิชา.....

หน่วยกิต (ชั่วโมง)..... เวลาเรียนต่อภาค..... ชั่วโมง

จุดประสงค์รายวิชา.....

มาตรฐานรายวิชา.....

คำอธิบายรายวิชา.....

ปรับหน่วยการเรียนรู้เป็นสมรรถนะ

1) การวิเคราะห์จุดประสงค์

เป็นการแปลจุดประสงค์รายวิชา ออกเป็นพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดแก่ผู้เรียน เมื่อเรียนจบรายวิชานั้น ๆ แล้ว แต่ละวิชาอาจมีจุดประสงค์แตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับธรรมชาติของแต่ละวิชา

พฤติกรรม

1

+

เจื่อนใจหรือสถานการณ์หรือเนื้อหาวิชา

2

- เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ

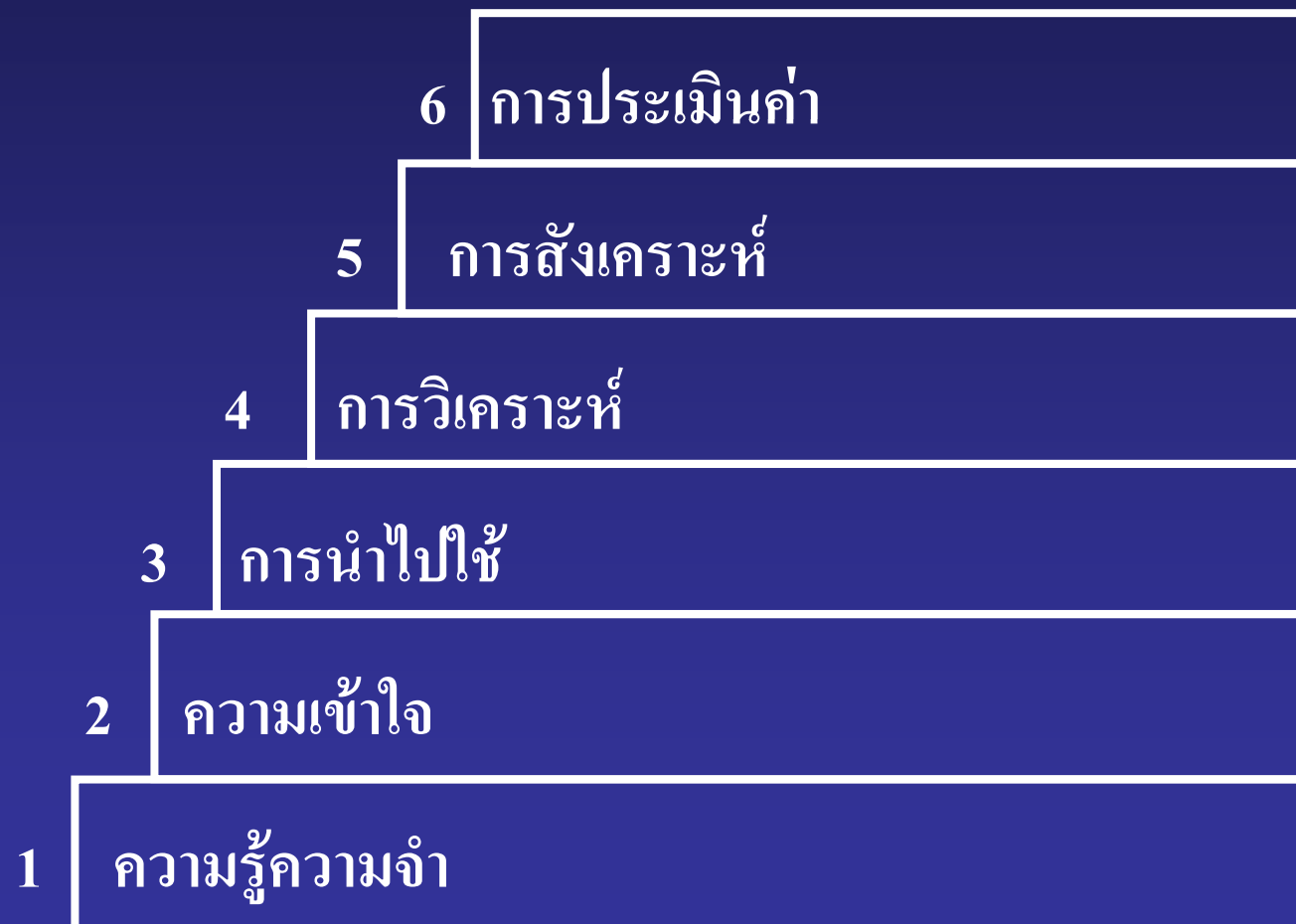
จุดประสงค์ของการศึกษา

Benjamin S. Bloom ได้จำแนกจุดประสงค์ ดังนี้

1. Cognitive Domain พุทธิพิสัย
2. Phychomotor Domain ทักษะพิสัย
3. Affective Domain จิตพิสัย

ขอบเขตของจุดประสงค์

1. พุทธิพิสัย มีลำดับขั้นการเรียนรู้



ตัวอย่างคำกริยา พุทธิพิสัย

ระดับ	จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
ความรู้	รู้ศัพท์ รู้ข้อเท็จจริง รู้กฎเกณฑ์ รู้ลำดับขั้น รู้ความสำคัญ รู้วิธีการ	บรรยาย ชี้แจง เขียน บอก เลือ ก ชี้บ่ง จัด จำแนก ระบุ ค้นหา วิธีปฏิบัติ
ความเข้าใจ	เข้าใจข้อเท็จจริง ตีความหมาย คาดการณ์ที่เกิดขึ้น	เรียบเรียง แปลง แปล เปลี่ยน อธิบาย ขยายความ เขียนใหม่ สรุป
การนำไปใช้	แก้ปัญหา คำนวณ ตรวจสอบ ประมาณการ พิจารณา เลือก	เลือก เปลี่ยนวิธีการ คำนวณ ปรับปรุง ใช้ เขียนแผนงาน แก้ปัญหา ผิดิต แต่ง
วิเคราะห์	วิเคราะห์	จำแนก ชี้บ่ง เปรียบเทียบ จัดประเภท ระบุ หาความสัมพันธ์
สังเคราะห์	สังเคราะห์	เขียนแผนผัง วางแผน กำหนด ขอบข่าย ประเมิน พิจารณา
ประเมินค่า	ประเมิน	ตัดสิน เปรียบเทียบกับมาตรฐาน เปรียบเทียบกับเกณฑ์

สูง



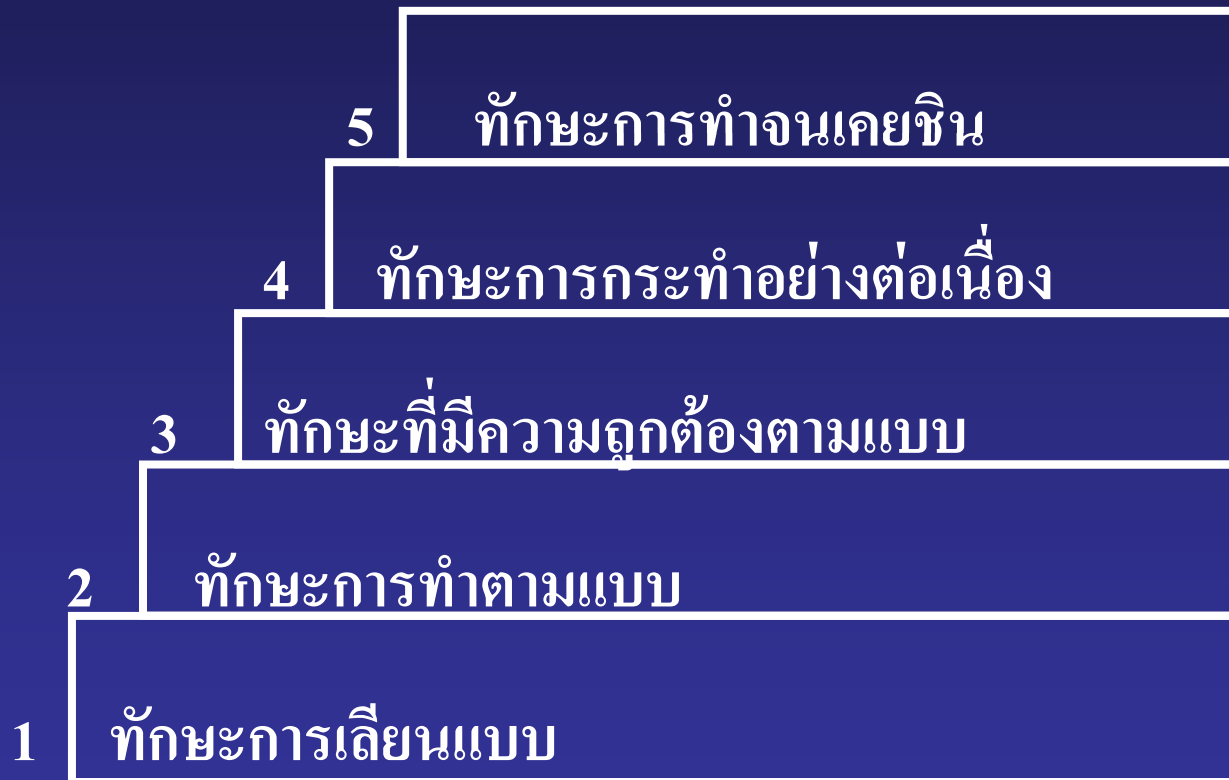
ต่ำ



ด้านความสามารถ /
ทักษะทางปัญญา

ด้านความรู้

2. ทักษะพิสัย มีลำดับขั้นการเรียนรู้



3. จิตพิสัย มีลำดับขั้นการเรียนรู้



พุทธิพิสัย

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

ทักษะพิสัย.....มีทุกวิชา

จิตพิสัย.....มีทุกวิชา

2) การวิเคราะห์เนื้อหา

เป็นการนำเอาคำอธิบายรายวิชาจากหลักสูตรมาแบ่งเป็นเรื่องย่อย ๆ หรือหน่วยย่อย ๆ ตามสมควร การแบ่งเนื้อหาวิชานี้พยายามแบ่งให้แต่ละตอนได้เสียกัน อาจจะมีการสลับหัวข้อเสียใหม่บ้างก็ได้เพื่อให้มีความต่อเนื่องกัน หรือเห็นว่าเนื้อหาตอนใดควรต่อเติมก็ย่อมทำได้ ข้อสำคัญก็คือไม่ควรมีการตัดตอนเนื้อหาของหลักสูตรให้น้อยลง แล้วจึงนำมาจัดเรียงตามลำดับ

ขั้นตอนการวิเคราะห์เนื้อหา

- 2.1) ศึกษาและวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา
- 2.2) กระจายคำอธิบายออกเป็นเนื้อหาหัวข้อใหญ่ ๆ
- 2.3) รวมกลุ่มเนื้อหาที่มีความหมายในทางเดียวกันไว้ด้วยกัน
- 2.4) ศึกษาความเป็นไปได้ของกลุ่มเนื้อหาทุกกลุ่ม
- 2.5) กำหนดชื่อหน่วยการเรียนรู้ที่เป็นตัวแทนเนื้อหา
- 2.6) เรียงหน่วยการเรียนรู้ตามหลักการจัดลำดับเนื้อหา

การใช้โปรแกรมฐานข้อมูล

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของ
ฐานข้อมูล การเลือกใช้โปรแกรมฐานข้อมูลที่เหมาะสมกับ
ลักษณะงาน การจัดเก็บข้อมูลด้วยตารางข้อมูล การป้อนและ
แก้ไขตารางข้อมูล การค้นหาข้อมูล การสร้างความสัมพันธ์
ระหว่างแฟ้มข้อมูล การสร้างแบบฟอร์มในการกรอกข้อมูล
การสร้าง รายงาน การเขียนโปรแกรมฐานข้อมูลเบื้องต้น

3) การสร้างตารางวิเคราะห์หลักสูตร

จุดสำคัญของการสร้างตารางวิเคราะห์หลักสูตร คือการหาสัดส่วนความสำคัญของเนื้อหาวิชา ในแต่ละพฤติกรรมที่สัมพันธ์กันตามหลักสูตรต้องการ นอกจากนี้ยังมีประโยชน์ต่อการกำหนดคาบสอน ของแต่ละเนื้อหาวิชา และการวัดผลการศึกษาด้วย โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการสร้างตารางวิเคราะห์หลักสูตร

1. วิเคราะห์วัตถุประสงค์และเนื้อหาวิชาในหลักสูตร
โดยพิจารณาพฤติกรรมและเนื้อหาให้เป็นที่น่าสนใจ
2. กรอกรายการเนื้อหาวิชาที่จัดเป็นหัวข้อใหญ่ ๆ
ลงตารางวิเคราะห์หลักสูตรเป็นหน่วยการเรียนรู้

3. กำหนดน้ำหนักคะแนนความสำคัญของแต่ละหน่วย การเรียนรู้ ในแต่ละพฤติกรรม ชั่งละ 10 คะแนน โดยยึดเกณฑ์น้ำหนักคะแนน ดังนี้

สำคัญที่สุด	9 - 10	คะแนน
-------------	--------	-------

สำคัญมาก	7 - 8	คะแนน
----------	-------	-------

ปานกลาง	4 - 6	คะแนน
---------	-------	-------

สำคัญน้อย	2 - 3	คะแนน
-----------	-------	-------

น้อยมากหรือไม่สำคัญเลย	0 - 1	คะแนน
------------------------	-------	-------

4. นำตารางมาหาผลรวมในแต่ละช่องทางด้านขวามือ
เพื่อให้ทราบลำดับความสำคัญของเนื้อหา
5. รวมนำหนักกลางด้านล่าง (พฤติกรรม) แล้วจัดลำดับ
ความสำคัญของพฤติกรรมที่ต้องการปลูกฝัง
6. ปรับตารางเฉลี่ยให้เป็น 100 หน่วย

$$\begin{array}{r}
 220 \quad \text{---} \quad 40 \\
 \\
 100 \quad \frac{40 \times 100}{220} \\
 \\
 = 18.18
 \end{array}$$

- ~~40~~ 18
- 24
- 36
- 12
- 48
- 40
- 20
- ~~220~~ 100

$$\frac{4}{\cancel{9}} \quad 10 \quad 8 \quad 8 \quad 5$$

$$\begin{array}{r} 40 \quad \text{---} \quad 9 \\ 18 \quad \quad \quad \underline{9 \times 18} \\ \quad \quad \quad 40 \\ \hline = 4.05 \end{array}$$

$$\blacksquare \quad \cancel{40} \quad 18$$

$$\blacksquare \quad 24$$

$$\blacksquare \quad 36$$

$$\blacksquare \quad 12$$

$$\blacksquare \quad 48$$

$$\blacksquare \quad 40$$

$$\blacksquare \quad \underline{20}$$

$$\blacksquare \quad \cancel{220} \quad 100$$

หน่วยกิต ชั่วโมง

สัปดาห์

ชั่วโมง

$$3(4) = 18 \times 4 = 72$$

$$100 - 18$$

$$\begin{array}{r} 72 \\ 18 \times 72 \\ \hline 100 \\ = 12.96 \\ = 12 \end{array}$$

$$\blacksquare \quad \cancel{40} - 18 \quad 12$$

$$\blacksquare \quad 24$$

$$\blacksquare \quad 36$$

$$\blacksquare \quad 12$$

$$\blacksquare \quad 48$$

$$\blacksquare \quad 40$$

$$\blacksquare \quad \underline{20}$$

$$\blacksquare \quad \cancel{220} - 100 \quad 72$$

กำหนดหน่วยการเรียนรู้เป็นสมรรถนะ



รายวิชาตามหลักสูตรเดิม	แปลงหน่วยเรียนให้เป็นสมรรถนะ		
	ที่	สมรรถนะ	เวลา
รหัส_____ วิชา_____ หน่วย กิต _____	1	กริยา + กรรม + เจื่อนใจ	X
จุดประสงค์รายวิชา	2		
_____	3		
_____	4		
_____	5		
มาตรฐานรายวิชา			

คำอธิบายรายวิชา			

22/05/53		รวม	X

สมรรถนะ (Competence)

ในบริบทของมาตรฐานอาชีพ มาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพซึ่งใช้กับคนนั้น จะใช้ ศัพท์ของคำ Competence ว่า “**สมรรถนะ**” คือ **ความสามารถในการปฏิบัติงาน** โดยใช้ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่บูรณาการกันอย่างแนบแน่นเพื่อให้เกิด **ประสิทธิผลและประสิทธิภาพ**

หลักสูตรของ สอศ. มุ่งให้ผู้สำเร็จการศึกษา
สามารถปฏิบัติงานได้ตามความต้องการของสถาน
ประกอบการ แต่หลักสูตรดังกล่าวเป็นเอกสารที่ระบุ
ข้อมูลไว้เพื่อการจัดการเรียนการสอนเป็นหลักจึง
ไม่ได้ระบุข้อมูลที่แสดงว่า ผู้สำเร็จการศึกษา
สามารถทำอะไรได้



หลักสูตร ปวช. และ ปวส. มีโครงสร้างที่ยังไม่เป็น
หลักสูตรแบบฐานสมรรถนะที่สมบูรณ์ อีกทั้งในแต่ละ
รายวิชายังไม่อำนวยความสะดวกในการจัดเทียบ
โอนประสบการณ์ตามความต้องการของผู้เรียนได้
อย่างไรก็ตามไม่ว่าหลักสูตรจะกำหนดไว้อย่างไร
ย่อมมีทางออกในการจัดการเรียนการสอนให้เกิด
สมรรถนะได้ทั้งสิ้น

สมรรถนะ (Competence / Competency)

จะต้องมีครบ 3 องค์ประกอบ

1. ความรู้ ความเข้าใจในงานที่ทำ
2. ทักษะในการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จ
3. กิจนิสัยหรือเจตคติในการทำงาน

องค์ประกอบทั้งสามนี้อาจจะเริ่มขึ้นที่องค์ประกอบใดก็ได้ แต่ต้องบูรณาการเข้าด้วยกัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีสมรรถนะ

แผนการจัดการเรียนรู้แบบเน้นสมรรถนะ

เป็นข้อเสนอแนะสำหรับการนำรายวิชาที่มีอยู่ ใน
หลักสูตร ปวช. และ ปวส. มาดัดแปลงให้เป็นรายวิชา
แบบ**หน่วยการเรียนรู้**ซึ่งโดยปกติรายวิชาทุกรายวิชาใน
หลักสูตรสามารถพัฒนาให้เกิดสมรรถนะได้ทั้งสิ้น
เนื่องจากสมรรถนะดังกล่าวมี 2 ชนิดคือ สมรรถนะ
การปฏิบัติงาน และสมรรถนะทางปัญญา

รายวิชาทุกรายวิชาในหลักสูตรสามารถพัฒนาให้เกิด
สมรรถนะได้ทั้งสิ้น เนื่องจากสมรรถนะดังกล่าว มี 2 ชนิด

1. สมรรถนะการปฏิบัติงาน (Practical Competence)

เป็นทักษะการเคลื่อนไหวของร่างกายเป็นหลัก เช่น การผลิต
การประกอบ การซ่อม การสร้าง การบริหาร ฯลฯ

2. สมรรถนะทางปัญญา (Cognitive Competence)

เป็นสมรรถนะของการคิด โดยใช้ทักษะทางปัญญา หรือ
ทักษะการคิด เช่น การแก้ปัญหา การใช้เหตุผล การ
ถ่ายทอดและการเรียนรู้

การเขียนข้อความแสดงสมรรถนะ

ข้อความที่เขียนจะต้องอยู่ในรูป **กริยา – กรรม – เงื่อนไข**
(Verb–Object–Condition) ซึ่งถือเป็นหลักสำคัญการเขียน
เนื่องจากเป็นข้อความที่ใช้ในการสื่อสารความหมายระหว่าง
ผู้เกี่ยวข้อง เช่น

“ นวด ฝ่าเท้า เพื่อสุขภาพ ”

ส่วนที่ 1 กริยา แสดงการกระทำหรือแสดงสมรรถนะ
การปฏิบัติ การผลิต หรือบริการ

ส่วนที่ 2 กรรม สิ่งที่ถูกกระทำอาจเป็นบุคคล ข้อมูล
สิ่งของหรือผลิตภัณฑ์ รวมทั้งสิ่งมีชีวิตอื่นที่เกิดจาก
การผลิตหรือได้รับการบริการ

ส่วนที่ 3 เจื่อนใจ สถานการณ์ที่ทำให้สมรรถนะนั้นมี
ความชัดเจนภายใต้เจื่อนใจดังกล่าว

รายวิชาตามหลักสูตรเดิม	แปลงหน่วยเรียนให้เป็นสมรรถนะ		
	ที่	สมรรถนะ	เวลา
รหัส_____ วิชา_____ หน่วย กิต _____	1	กริยา + กรรม + เจื่อนใจ	X
จุดประสงค์รายวิชา	2		
_____	3		
_____	4		
_____	5		
มาตรฐานรายวิชา			

คำอธิบายรายวิชา			

22/05/53		รวม	X

การใช้โปรแกรมฐานข้อมูล

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของ
ฐานข้อมูล การเลือกใช้โปรแกรมฐานข้อมูลที่เหมาะสมกับ
ลักษณะงาน การจัดเก็บข้อมูลด้วยตารางข้อมูล การป้อนและ
แก้ไขตารางข้อมูล การค้นหาข้อมูล การสร้างความสัมพันธ์
ระหว่างแฟ้มข้อมูล การสร้างแบบฟอร์มในการกรอกข้อมูล
การสร้าง รายงาน การเขียนโปรแกรมฐานข้อมูลเบื้องต้น

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....

ที่	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ	วิธีประเมิน/ เครื่องมือที่ใช้
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	รวม	100		

กำหนดการสอน

เป็นลักษณะการแบ่งหน่วยการเรียนรู้หนึ่ง ๆ
ออกเป็นหัวข้อเรื่องใหญ่ ๆ ที่จะสอนตามความ
เหมาะสม และตามลำดับการเรียนรู้ของเนื้อหา



กำหนดการสอน

หน่วยที่	ชื่อหน่วย / รายการสอน	จำนวน	
		สัปดาห์ที่	ชั่วโมงที่

หน่วยที่

เรื่อง.....

1. หัวข้อใหญ่

1.1 หัวข้อรอง

1.1.1 หัวข้อย่อย

1.1.2.....

1.2.....

1.3.....

2.

2.1.....

โครงสร้างการเรียนรู้

1. ความหมาย
2. ความสำคัญ ประโยชน์
3. ทฤษฎี หลักการ
4. วิธีการ ขั้นตอน
5. กระบวนการทำงาน
6. การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้
7. กิจนิสัย คุณธรรม

กำหนดข้อเรื่อง

การเขียนข้อเรื่อง ก็คือการนำหัวข้อเรื่องที่จะสอน
มากำหนดเป็นข้อเรื่องในหน่วยการเรียนรู้นั้น ๆ เช่น

ข้อเรื่อง การเลี้ยงดูบิดา มารดา และบุตร

หัวข้อเรื่อง ที่จะสอนในหน่วยการเรียนรู้นี้ คือ

1. การเลี้ยงดูบิดา มารดา

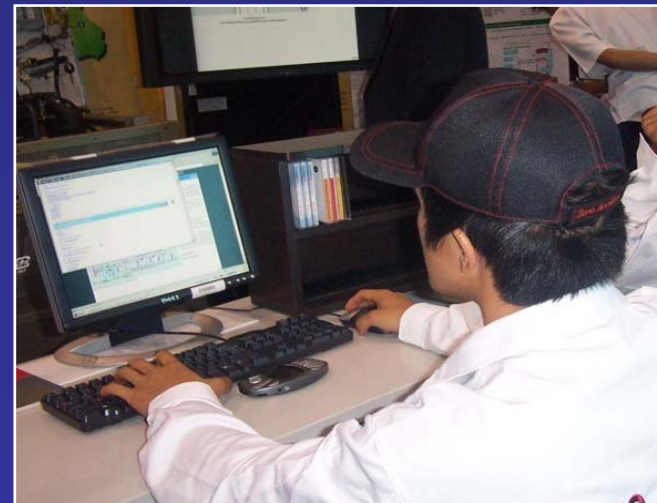
2. การเลี้ยงดูบุตร

1. สาระสำคัญ

หมายถึง ความคิดรวบยอดเกี่ยวกับเนื้อหา
หลักการวิธีการที่ต้องการให้ผู้เรียนได้รับ หลังจาก
เรียนเรื่องนั้น ๆ แล้ว ทั้งในด้านความรู้ทักษะ และ
เจตคติโดยพิจารณาจากจุดประสงค์การเรียนรู้ และ
สาระการเรียนรู้ แล้วเขียนเป็นข้อสรุปเกี่ยวกับสิ่งที่
ผู้เรียนจะได้รับ

2. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้

เป็นความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ
ทักษะปฏิบัติ และทักษะด้านความคิดในการปฏิบัติงานใน
หน่วยการเรียนรู้นั้น ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเขียนในรูป
กริยา - กรรม - เงื่อนไขหรือสถานการณ์



3. จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป หมายถึง ความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน หลังจากผ่านการเรียน การฝึก และอบรมแล้ว เป็นข้อความที่เขียนอย่างกว้าง ๆ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกของผู้เรียน ภายใต้งैอนใจหรือเนื้อหาหรือสถานการณ์ ที่สามารถวัดและสังเกตได้

การเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้

การเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้ประจำหน่วย อาจมีการบูรณาการ
คุณธรรม จริยธรรม และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้าด้วยก็ได้

1. จุดประสงค์ทั่วไป

พฤติกรรม + เจื่อนใจหรือสถานการณ์หรือเนื้อหาวิชา

1 2

2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

พฤติกรรม + เจื่อนใจหรือสถานการณ์ + เกณฑ์

1 2 3

ตัวอย่างคำกริยา พุทธิพิสัย

ระดับ	จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
ความรู้	รู้ศัพท์ รู้ข้อเท็จจริง รู้กฎเกณฑ์ รู้ลำดับขั้น รู้ความสำคัญ รู้วิธีการ	บรรยาย ชี้แจง เขียน บอก เลือ ก ชี้บ่ง จัด จำแนก ระบุ ค้นหา วิธีปฏิบัติ
ความเข้าใจ	เข้าใจข้อเท็จจริง ตีความหมาย คาดการณ์ที่เกิดขึ้น	เรียบเรียง แปลง แปล เปลี่ยน อธิบาย ขยายความ เขียนใหม่ สรุป
การนำไปใช้	แก้ปัญหา คำนวณ ตรวจสอบ ประมาณการ พิจารณา เลือก	เลือก เปลี่ยนวิธีการ คำนวณ ปรับปรุง ใช้ เขียนแผนงาน แก้ปัญหา ผิดิต แต่ง
วิเคราะห์	วิเคราะห์	จำแนก ชี้บ่ง เปรียบเทียบ จัดประเภท ระบุ หาความสัมพันธ์
สังเคราะห์	สังเคราะห์	เขียนแผนผัง วางแผน กำหนด ขอบข่าย ประเมิน พิจารณา
ประเมินค่า	ประเมิน	ตัดสิน เปรียบเทียบกับมาตรฐาน เปรียบเทียบกับเกณฑ์

ตัวอย่างคำกริยา ทักษะพิสัย

ระดับ	จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
ไม่แบ่งระดับ	ใช้เครื่องมือ ใช้อุปกรณ์ สร้าง ทำ ปฏิบัติงาน ประดิษฐ์	ประกอบ สร้าง แต่ง ทูบ ถอด ก่อ ต่อ เติม ทำ ตอน เจาะ

ตัวอย่างคำกริยา จิตพิสัย

ระดับ	จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
ไม่แบ่งระดับ	เห็นคุณค่า เห็นความสำคัญ รับผิดชอบ ทักษะ กิจนิสัย	สนใจ ให้ความร่วมมือ เห็นด้วย ยอมรับ ปฏิบัติตาม สันนิษฐาน

จุดประสงค์ทั่วไป

- แสดงการเรียนรู้รวม ๆ ไม่แจกแจงพฤติกรรมย่อย
- นิยมเขียนน้อยข้อ
- ใช้คำกริยากว้าง ๆ

ตัวอย่าง : เพื่อให้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับ ...
เพื่อให้มีทักษะเกี่ยวกับ...
เพื่อให้เห็นคุณค่า ...

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกความหมายของงบการเงินได้
2. อธิบายประโยชน์ของงบการเงินได้
3. จำแนกความแตกต่างของงบการเงินได้
4. บอกคำศัพท์ที่ได้ถูกต้องอย่างน้อย 8 ใน 10 คำ
5. ทำงบการเงินเสร็จภายใน 50 นาที
6. ปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลา

4. สารการเรียนรู้

เป็นการเขียนเนื้อหาสาระที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ที่กำหนด ครูอาจจะเขียน เนื้อหารายละเอียดทั้งหมด ตามหัวข้อที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ หากรายละเอียดของเนื้อหา มีมาก อาจเขียนเฉพาะหัวข้อเรื่องนั้น ๆ ไว้ (รวมหัวข้อเรื่องหลัก ประชญาของเศรษฐกิจพอเพียง) ส่วนรายละเอียดของ เนื้อหาอาจแยกไว้ต่างหากในรูปของใบความรู้

หน่วยที่

เรื่อง.....

1. หัวข้อใหญ่

1.1 หัวข้อรอง

1.1.1 หัวข้อย่อย

1.1.2.....

1.2.....

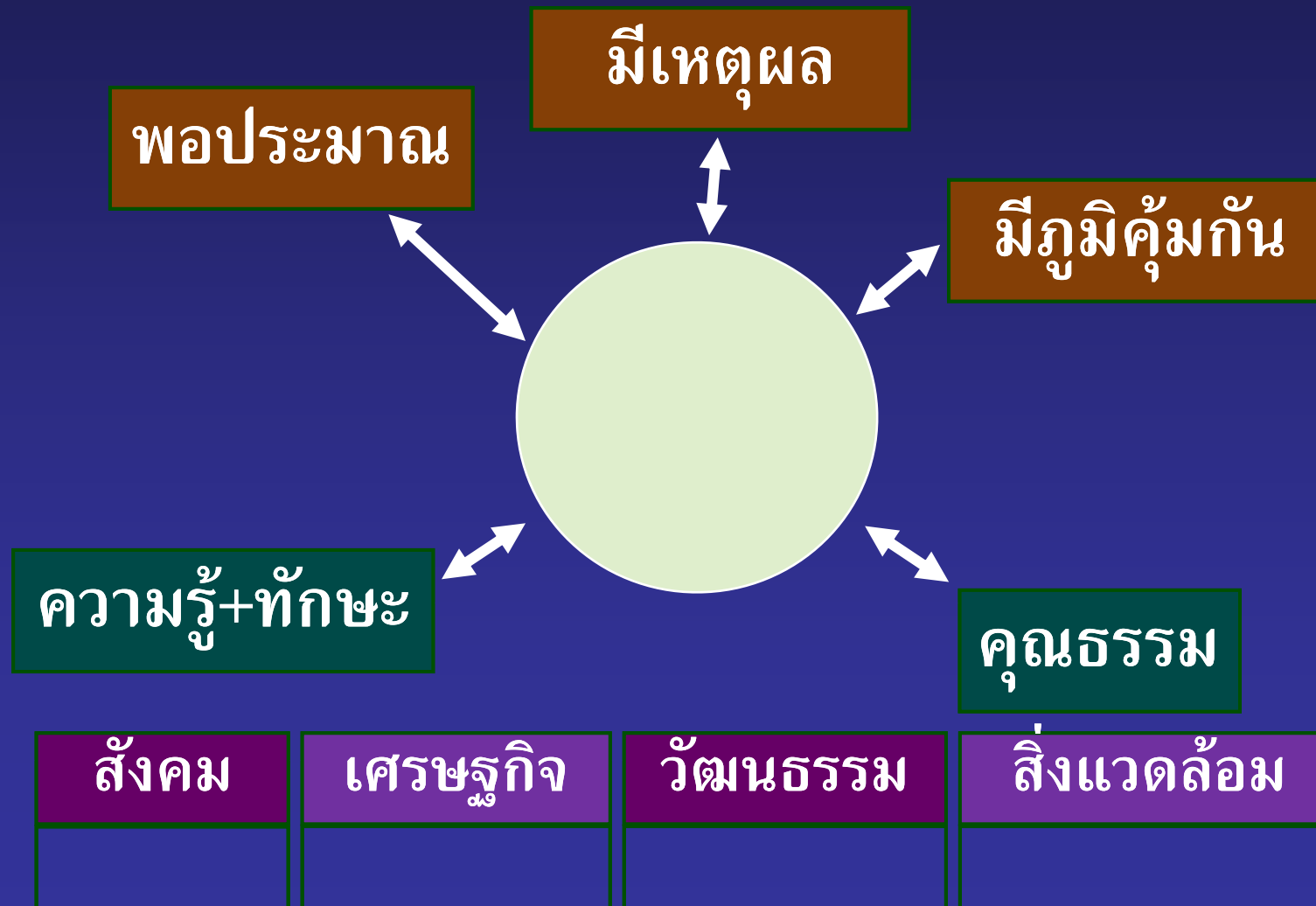
1.3.....

2.....

2.1.....

การวางแผนการจัดกิจกรรมแบบบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เรื่อง.....



ตัวอย่างการบูรณาการการจัดการเรียนรู้



สังคม	เศรษฐกิจ	วัฒนธรรม	สิ่งแวดล้อม
5, 6	1, 2		5, 6

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

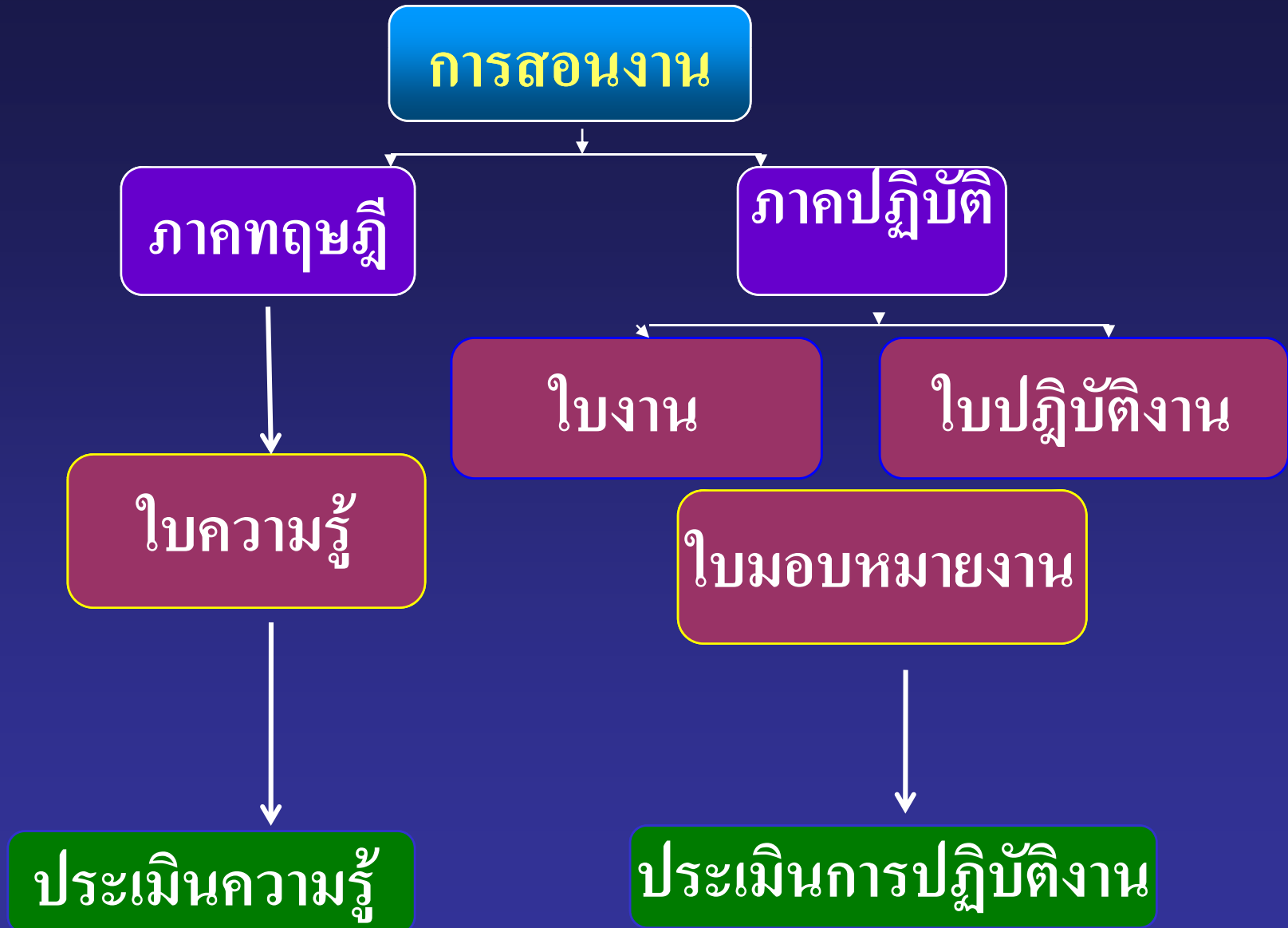
หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ วิธีการและแหล่งวิทยาการ ที่ผู้สอนใช้เป็นสื่อกลางส่งถ่ายความรู้ และทักษะ ตลอดจนเจตคติไปยังผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ใบช่วยสอน

เป็นหน้าที่ของครูที่จะพัฒนาใบช่วยสอนใช้เอง
การนำใบช่วยสอนจากที่อื่นมาใช้ อาจไม่เหมาะสมกับ
ความต้องการของผู้เรียนที่เป็นอยู่ นอกจากนั้นการพัฒนา
ใบช่วยสอนขึ้นใช้เอง จะช่วยให้ครูเข้าใจขั้นตอนที่สำคัญ
จุดอ่อนจุดเน้นของเรื่อง และสามารถพัฒนาพฤติกรรม
ความรู้ความสามารถของผู้เรียนได้ กระบวนการในการ
ใช้ใบช่วยสอนเป็นเรื่องที่ครูต้องตระหนักว่าขึ้นไหนดควร
ใช้อย่างไร ทั้งยังเข้าใจบทบาทของตัวเองได้ดียิ่งขึ้น

เหตุผลและความจำเป็นของการสร้างใบช่วยสอน



ใบความรู้

1. เนื้อหาต้องสัมพันธ์กับจุดประสงค์การเรียนรู้
2. ภาษาที่ใช้ง่าย อ่านแล้วเข้าใจ
3. มีเหตุผลอ้างอิงตามความจำเป็น
4. จัดเนื้อหาสาระตามลำดับหัวข้อการสอน
5. ใช้รูปภาพประกอบการบรรยายให้มากที่สุดเท่าที่ทำได้
6. คำบรรยายหรือเนื้อหาต้องมีความสมบูรณ์
7. เนื้อหาทุกตอน อ่านแล้วต้องเข้าใจทันที

ใบความรู้ (INFORMATION SHEET)

- เป็นใบช่วยสอนที่ระบุเนื้อหาตามจุดประสงค์ที่จะสอน
พร้อมด้วยคำถามทบทวน

ส่วนประกอบ

ส่วนหัว : รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต ระดับชั้น

ส่วนเนื้อหา : จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

เนื้อหาสาระ (อาจมีภาพประกอบ)

คำถาม

หนังสืออ้างอิง

ใบงานสำหรับวิชาทฤษฎี แบ่งเป็น 2 แบบ

1. ใบงานที่ใช้สำหรับวัดความก้าวหน้าระหว่างเรียน
ใบงานชนิดนี้ส่วนใหญ่ ออกแบบเป็นลักษณะคำถามแบบ
เลือกตอบและอัตนัยแบบตอบสั้น ๆ เท่านั้น จุดประสงค์
เพื่อวัดปริมาณของเนื้อหาที่ผู้เรียนควรจะได้รับ ทั้งนี้ เพื่อ
ประโยชน์ในการตรวจปรับความเข้าใจในการเรียนรู้ของ
ผู้เรียน

2. ใบงานที่ใช้สำหรับวัดความก้าวหน้าหลังการเรียนรู้
การสอน ใบงานชนิดนี้ส่วนใหญ่จะเป็นแบบอัตนัย หรือ
การให้เงื่อนไข ข้อมูล เพื่อทำรายงาน จุดประสงค์เพื่อวัด
ความสามารถในการประยุกต์ใช้งาน หรือเพื่อการฝึกหัด
ทางสมอง เช่น งานเขียนแบบ โจทย์ฝึกหัดทางคณิตศาสตร์
 เป็นต้น เวลาที่ใช้ในการทำใบงานชนิดนี้มีเวลาค่อนข้างมาก

ใบงานสำหรับวิชาปฏิบัติ

ใบงานชนิดนี้ ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นใบสั่งงาน เพื่อทำงานในลักษณะโครงการ หรือผลิตชิ้นงาน หรือการตรวจสอบประกอบงาน เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับงานที่ปฏิบัตินั้น ๆ

ใบงาน (JOB SHEET)

- เป็นใบช่วยสอนที่ผู้สอนใช้ถ่ายทอดความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานให้ผู้เรียนได้ศึกษาและปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนจนเกิดความรู้ ทักษะ และกิจนิสัย สอดคล้องตรงตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ส่วนประกอบ

- ชื่อเรื่อง
- เครื่องมือและอุปกรณ์
- ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ข้อเสนอแนะ/ควรระวัง
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
- วัสดุ
- ภาพประกอบ (ถ้ามี)

ใบงาน (JOB SHEET)

- เป็นใบช่วยสอนที่ผู้สอนใช้ตรวจสอบความรู้ และทักษะของผู้เรียน โดยอาจให้ผู้เรียนได้ศึกษาและฝึกปฏิบัติจนเกิดความรู้ ทักษะ และกิจนิสัย ตรงตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ส่วนประกอบ

- ชื่อเรื่อง
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
- แบบฝึกหัด หรือ
- กิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ
- เวลา.....นาที
- ขั้นตอนการปฏิบัติ (คำสั่ง)
- ข้อเสนอแนะ

ใบงาน (JOB SHEET)

- เป็นใบช่วยสอนที่ผู้สอนใช้ถ่ายทอดความรู้ และทักษะโดยให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและปฏิบัติตามจนเกิดความรู้ ทักษะและกิจนิสัย ตรงตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ส่วนประกอบ

- ชื่อเรื่อง
- หัวข้อเรื่องศึกษาค้นคว้า
- ลำดับขั้นการปฏิบัติ
- ข้อเสนอแนะ/ควรระวัง
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
- ระยะเวลาส่งงาน
- เอกสาร/รายงาน (ถ้ามี)

ใบมอบหมายงาน

หมายถึง วัสดุสิ่งพิมพ์ที่ครูผู้สอนใช้มอบงานเพื่อวัด
และประเมินผลในการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนพึงได้รับ ว่ามี
คุณภาพบรรลุตามเป้าหมายหรือตามจุดประสงค์การเรียนรู้
หรือไม่เพียงไร ใบมอบหมายงานนี้สามารถทำในรูปของ
การทดสอบภาคทฤษฎีระหว่างเรียน หรือท้ายหน่วยเรียนที่
เป็นข้อสอบวัดความรู้ทักษะ และหรือภาคปฏิบัติในรูปของ
ภาระงาน การผลิต และการจัดทำชิ้นงาน

ใบมอบหมายงาน (ASSIGNMENT SHEET)

- เป็นใบช่วยสอนที่ระบุชื่องาน และรายละเอียดของงาน ที่ต้องการให้ผู้เรียนปฏิบัติ โดยนำความรู้ ทักษะที่ได้ ศึกษาไปแล้วมาประยุกต์ใช้

ส่วนประกอบ

- ชื่องาน (แบบทดสอบ, ภาระงาน, ชิ้นงาน)
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
- แนวทางการปฏิบัติงาน
- กำหนดเวลาส่งงาน
- แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม
- การวัดประเมินผล

ตารางวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิชา.....
 เรื่อง.....เวลา.....ชั่วโมง

ลำดับขั้นการปฏิบัติ	เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์	ความรู้ที่ใช้	ทักษะที่ใช้

ใบมอบหมายงาน ที่ 4.1

- ชื่องาน(ภาระงาน,ชิ้นงาน)

- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. 2. 3.

4. **ประยุกต์ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการ.....**

- แนวทางการปฏิบัติงาน

1. 2. 3. 4. 5.

6. **ให้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** -

กำหนดเวลาส่งงาน.....

- การวัดประเมินผล

เครื่องมือ และเกณฑ์การประเมิน

แนวทางการทำแบบประเมิน.....

หัวข้อประเมิน	คำอธิบายคุณภาพ	ระดับ
1. ความสามารถในการปฏิบัติงาน		
1.1		4-1
1.2		4-1
2. คุณภาพผลงาน		
2.1		
2.2		
3. พฤติกรรมและการบูรณาการ		

หัวข้อสำคัญที่ต้องประเมินทักษะปฏิบัติ

หัวข้อสำคัญที่ต้องประเมิน

1

ความสามารถใน การปฏิบัติงาน

- การเตรียมการ
- การใช้เครื่องมือ
- ขั้นตอนการทำงาน
- ทำทางความคล่องแคล่ว

2

คุณภาพผลงาน

- ความถูกต้องสมบูรณ์
- ความสวยงาม
- ความเรียบร้อย
- ความประณีต

3

พฤติกรรมและ การบูรณาการ เศรษฐกิจพอเพียง

- ความรับผิดชอบ
- ความปลอดภัย
- ความสะอาด
- การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. หลักฐานการเรียนรู้

1. เป็นการนำจุดประสงค์การเรียนรู้และเนื้อหาสาระ มากำหนดเป็นหลักฐาน การแสดงออกของผู้เรียนทั้งในเรื่องของความรู้ ทักษะ กระบวนการ ผลงาน รวมทั้งกิจนิสัยในการทำงาน โดยออกแบบการประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบทุก Concept
2. จัดกลุ่มหลักฐานการแสดงผลของผู้เรียนให้เป็นไปตามลำดับ เพื่อไม่ให้เกิดการทับซ้อน และเหมาะสมกับการนำไปจัดการเรียนรู้

ชนิดและลักษณะของหลักฐานการเรียนรู้

1. หลักฐานความรู้ เช่น แบบทดสอบ งานที่มอบหมาย
แบบฝึกหัด เอกสารและหรือรายงานทางวิชาการอื่น ๆ เป็นต้น
2. หลักฐานการปฏิบัติงาน เช่น ชิ้นงาน ภาระงานและพฤติกรรม
ที่แสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จรวมทั้งเกณฑ์ที่จะประเมิน
3. การจัดประเมินผลทั้งข้อ 1 และ 2 ต้องเป็นการจัดประเมินผล
ตามสภาพจริงตลอดเวลาของการจัดการเรียนรู้

5. กิจกรรมการเรียนรู้

หมายถึง การจัดประสบการณ์หรือกิจกรรมต่าง ๆ
ที่ผู้สอนได้จัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และหรือปฏิบัติ
เพื่อให้สามารถบรรลุผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้
ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้



องค์ประกอบที่ควรคำนึงในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- 1) เลือกวิธีสอนที่ตรงกับความรู้ ความสามารถและความถนัด
- 2) ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญใช้กิจกรรมการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ
- 3) ควรจัดให้สอดคล้องกับธรรมชาติวิชานั้น ๆ
- 4) จัดให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้
- 5) เลือกวิธีสอนและสื่อให้เหมาะสมกับลักษณะของแต่ละเนื้อหา
- 6) ควรเขียนกิจกรรมการเรียนรู้ให้ชัดเจน เหมาะสมกับเวลา
และสถานที่

ให้ความรู้เรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ทางสายกลาง

แนวทางการดำรงอยู่ การปฏิบัติตน ในทุกระดับ
ครอบครัว ชุมชน รัฐ - ในการพัฒนา บริหารประเทศ

พอประมาณ

มีเหตุผล

มีภูมิคุ้มกัน
ในตัวที่ดี

ความรู้

ความรู้ในตัวคน ใน
หลักวิชา รอบคอบ
ระมัดระวัง

คุณธรรม

ซื่อสัตย์สุจริต อุดหนุน
เพียร มีสติ ปัญญา

สร้างสมดุล/มั่นคง/เป็นธรรม/ยั่งยืน
พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน
ทั้งด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

แนวคิด

หลักการ

เงื่อนไข

เป้า
ประสงค์

มาตรฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

ช่วงชั้นที่ 4 เตรียมคนให้เป็นคนที่ดี สามารถทำประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศชาติได้ โดยเน้นเข้าใจความพอเพียงระดับประเทศและการพัฒนาประเทศภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ เช่น การวิเคราะห์สถานการณ์การค้าระหว่างประเทศ หรือการศึกษาสถานการณ์สิ่งแวดล้อม สภาพปัญหาด้านสังคมเป็นอย่างไร เป็นต้น

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สอดคล้องหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- พอประมาณกับศักยภาพของผู้เรียน พอประมาณกับภูมิสังคมของโรงเรียนและชุมชนที่ตั้ง **ฝึกให้ผู้เรียนคิดเป็นอย่างมีเหตุผล** และมีภูมิคุ้มกันในด้านต่าง ๆ โดยการดำเนินกิจกรรมต้องนำไปสู่ความยั่งยืนของผล
- ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ความรู้อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น อดทน มีความเพียร มีวินัย มีสัมมาคารวะ รู้จักทำประโยชน์ให้กับสังคม ร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และสืบสานวัฒนธรรมไทย

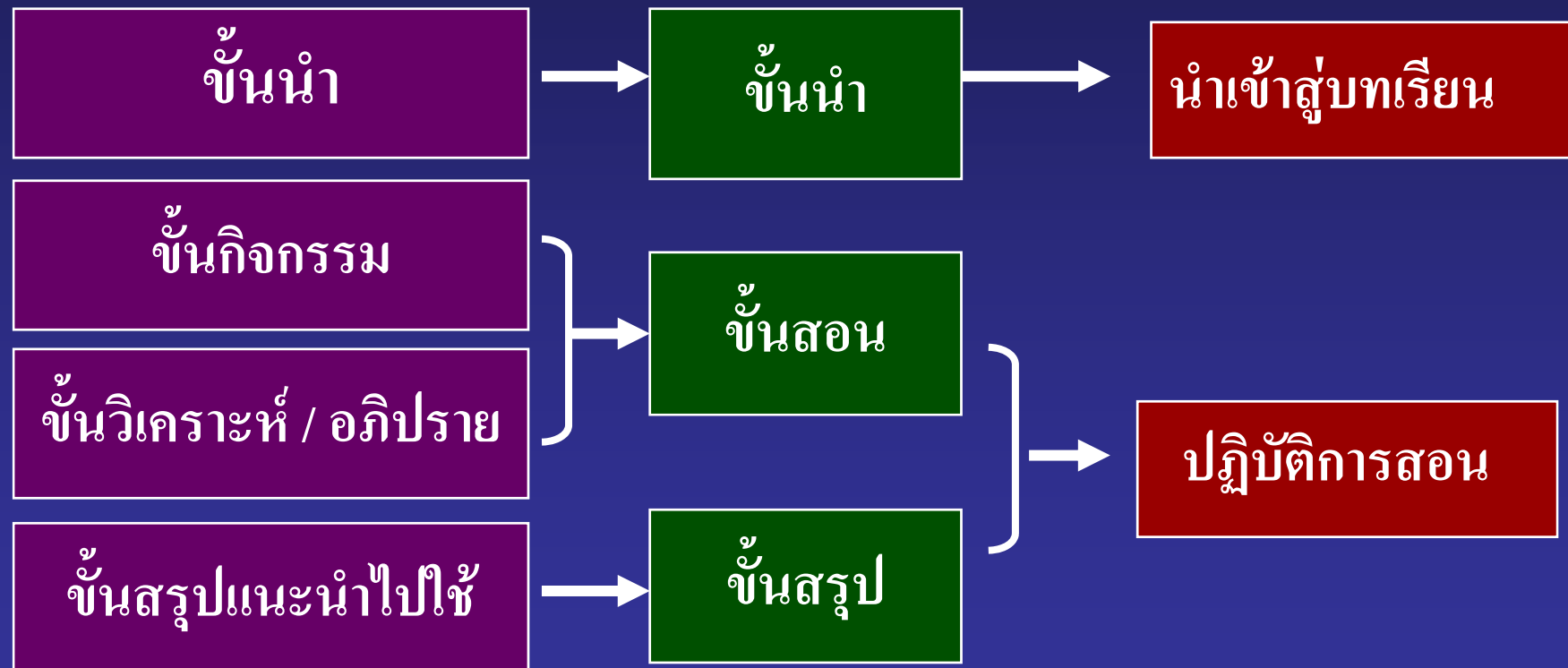
ตัวอย่างการออกแบบการจัดการเรียนรู้



สังคม	เศรษฐกิจ	วัฒนธรรม	สิ่งแวดล้อม
1, 5, 6	1, 2, 3, 4	6	5, 6

รูปแบบการจัดการเรียนรู้

1



การนำเข้าสู่บทเรียนทำได้หลายวิธี ดังนี้

1. การเล่าเรื่องเหตุการณ์ หรือนิทานต่าง ๆ ที่สามารถอุปมาอุปไมยมายังเรื่องที่จะถ่ายทอด หรือเหตุการณ์ที่เล่านี้อาจเป็นเรื่องเด่นหรืออยู่ในความสนใจของคนทั่วไป
2. การใช้สื่อและอุปกรณ์การสอน เช่น ของจริง แผนที่ รูปภาพ ฯลฯ ประกอบกับการใช้คำถามเพื่อสรุปคำตอบของผู้เรียนให้สัมพันธ์กับบทเรียนใหม่

3. การตั้งประเด็นปัญหา เพื่อสร้างความสนใจของ
ผู้เรียนให้คิดหาคำตอบหรือเน้นการสนทนา เพื่อชักจูง
คำตอบไปสู่บทสรุปที่ตรงกับเรื่องที่จะถ่ายทอด หรือ
สนทนาซักถามบทเรียนเดิมในลักษณะของการทบทวน
เพื่อเชื่อมโยงไปสู่บทเรียนใหม่

4. การแสดงบทบาทสมมติหรือการเล่นเกม โดย
มีบทสรุปที่เชื่อมต่อไปยังเนื้อหาที่จะถ่ายทอด

กระบวนการสอน CIPPA Model

- ขั้นนำ
- ขั้นตอนกิจกรรม
 - สร้างความรู้ด้วยตนเอง **Construct** ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ **Interaction**
 - มีส่วนร่วมในการสร้างความรู้ด้วยตนเอง **Participation**
 - ได้เรียนรู้กระบวนการ **Process** ควบคู่กับผลงาน **Product**
 - นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ **Application**
- ขั้นวิเคราะห์
- ขั้นสรุปและประเมินผล

กระบวนการสอน MIAP Model

- ขั้นสนใจปัญหา (Motivation)** - นำเข้าสู่บทเรียนโดยใช้สถานการณ์ คำถาม
สื่อและอุปกรณ์ประกอบ
- ขั้นให้เนื้อหา (Information)** - บรรยาย สาธิต และมอบหมายงาน
- ให้ความรู้เรื่อง **ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
- ให้เรียนรู้จากสื่อและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ
- ขั้นพยายาม (Application)** - ให้ผู้เรียนทดสอบความสามารถ ด้วยการ
พยายามทำ ฝึกหัด แบบฝึกหัด
- ขั้นสำเร็จผล (Progress)** - ตรวจสอบผลงานในการเรียนรู้

8. การวัดประเมินผล

เป็นกระบวนการตัดสินคุณค่าของวัตถุ เหตุการณ์หรือบุคคล โดยวิเคราะห์จากข้อมูลที่กำหนด ทั้งนี้โดยอาศัยเครื่องมือหลาย ๆ ประเภท เช่น แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบประเมินผลงานและแบบประเมินอื่นๆ ตามขอบข่ายภาระงาน ซึ่งสามารถเลือกใช้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการสอบวัดนั้นๆ โดยขึ้นอยู่กับธรรมชาติของงาน ที่กำหนดเป็นตัวแทนความรู้ ทักษะ และเจตคติ

ประเภทการประเมินตามสภาพจริง

การประเมินอย่างเป็นทางการ

เป็นการประเมินด้วยข้อสอบที่สร้างขึ้น
และได้มีการทดลองใช้จนเป็นที่เชื่อถือ สำหรับ
ใช้ประเมินองค์ความรู้ของผู้เรียน

การประเมินอย่างไม่เป็นทางการ

เป็นการประเมินที่เน้นตามสภาพความเป็นจริงของผู้เรียนในขณะที่ปฏิบัติงานจะเน้นการประเมิน 3 ด้านคือ

บุคลิกภาพ (Performance)

กระบวนการ (Process)

ผลผลิต (Products)

เครื่องมือวัดแยกตามประเภทที่ใช้

ภาคความรู้(ทฤษฎี) เครื่องมือที่ใช้

คือ**แบบทดสอบ** แบบสัมภาษณ์

ภาคทักษะ(ปฏิบัติ) เครื่องมือที่ใช้

คือแบบสังเกต แบบตรวจสอบรายการ

แบบประเมินการปฏิบัติ แบบจัดอันดับ

ตัวอย่าง การเขียนคำกริยา

แสดงการกระทำในการเขียน หน่วยสมรรถนะ



22/05/53



N. PAITON



ตัวอย่างคำกริยา งานการจัดการและควบคุมดูแล

หน่วยสมรรถนะ

ให้คำปรึกษา ประเมิน กำหนด
ควบคุม ดำเนินการ ติดต่อกับ
ประสาน วินิจฉัย ร่างงาน จัดตั้ง ทำ
ประมาณการ ระบุ เข้าร่วม
แปลความ ตีความ จัดการ
บำรุงรักษา ตรวจสอบ กำกับดูแล
ปฏิบัติงาน วางแผน จัดเตรียม
ควบคุมดูแล ทำกำหนดการ

หน่วยย่อย

เปรียบเทียบ หาค่า กำหนดค่า
ประเมิน กำหนด ประสาน ระบุ
ควบคุม ดำเนินการ ติดต่อกับ ร่างงาน
ร่างข้อความ เขียน ประมาณค่า
แปลความ ตรวจสอบติดตาม กำกับดูแล
เข้าร่วม ปฏิบัติงาน ดูแลรักษา
จัดเตรียม ทำกำหนดการ แสดง

ตัวอย่างคำกริยา งานจัดการระบบสารสนเทศ

หน่วยสมรรถนะ

วิเคราะห์ ตรวจสอบ คำนวณ ตรวจสอบ
เช็ค รวบรวม เรียบเรียง วินิจฉัย ทำ
บัญชีรายการ กำหนด หา จัดหา
สังเกตการณ์ พิสูจน์ รับรอง
ทบทวน ทำให้ใช้ได้
ทวนสอบ ให้คำปรึกษา

หน่วยย่อย

คำนวณ ตรวจสอบ เช็ค ตรวจสอบ วัด
ดำเนินการ นับ รวบรวม จัดหา หา
สาเหตุ กำหนด พิสูจน์ รับรอง
ทบทวน ทำให้ใช้ได้ ทวนสอบ

ตัวอย่างคำกริยา งานพิจารณาตัดสินใจ

หน่วยสมรรถนะ

อนุมัติ รับรอง เปรียบเทียบ
ตัดสิน หาค่า กำหนดค่า
ประมาณค่า ประเมินค่า
พิจารณาตัดสิน เทียบส่วน
เทียบคุณค่า ทดสอบ

หน่วยย่อย

เปรียบเทียบ ดำเนินการ ตัดสิน
หาค่า กำหนดค่า ประมาณค่า
เทียบส่วน เทียบคุณค่า ทดสอบ

ตัวอย่างคำกริยา งานผลิตและการควบคุม

หน่วยสมรรถนะ

ใช้ จัด จัดเรียง ติด ประกอบ
ออกแบบ เขียนแบบ พัฒนา ถอด
ประกอบ ถอดแยก จำหน่าย จ่าย
ตัดต่อ ตรวจสอบ ปรับฟิต ซ่อม
ติดตั้ง เจียรไน ชีแจง สอน ไล่
บรรจุ ทำ ผลิต สร้าง ถอด ย้าย
บำรุงรักษา เปลี่ยน เลือก ปรับตั้ง
คัดแยก พิมพ์ เชื่อม เขียน คัดลอก

หน่วยย่อย

ใช้ จัด จัดเรียง ติด เขียนแบบ ถอด
ประกอบ ถอดแยก จ่าย จำหน่าย ตัดต่อ
ตรวจแก้ไข จัดแฟ้ม ประกอบ ปรับฟิต
เจียรไน ชีแจง สอน บรรจุ ทำ
ดำเนินการ รับรองยืนยัน ถอด ย้าย ไล่
ไล่แทน เปลี่ยน ทำกำหนดการ เลือก
บัดกรี จัดตั้ง ปรับแต่ง คัดแยก ส่งมอบ
คัดลอก พิมพ์ เชื่อม เขียน

แนวปฏิบัติที่แอบคิด . . . ไปสู่การปฏิบัติจริง



ตัวอย่างวิชาธุรกิจทั่วไป

- ข้อหน่วย**
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ
 2. ประเภทและรูปแบบขององค์การธุรกิจ
 3. การจัดการองค์การธุรกิจ
 4. การใช้เทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ
 5. จรรยาบรรณและคุณลักษณะของผู้ประกอบการ
 6. ระบบการแลกเปลี่ยน
 7. แหล่งเงินทุน

สาระสำคัญ

เทคโนโลยีเป็นเรื่องจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ_____

_____ ดังนั้น ผู้ประกอบการจะต้องนำแนวคิดปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้โดยการดำเนินกิจการ**โดยเลือกใช้**
เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของตนซึ่งถือเป็นการ
รับผิดชอบต่อ**เศรษฐกิจและสังคม** โดยรวมอันจะมีผลทำให้
ธุรกิจนั้นมีความยั่งยืนต่อไป

จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป

1. _____

2. _____

3. _____

4. น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการ
เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับธุรกิจโดยคำนึงถึง
ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. ประยุกต์ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปในการ
เลือกใช้เทคโนโลยีเหมาะสมกับชนิดของธุรกิจ

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำ (MOTIVATION)

เทคโนโลยีเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ การแข่งขัน และการสื่อสาร ดังนั้นทุกฝ่ายจึงควรหันมาตระหนักถึงความจำเป็นในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่ดีที่เหมาะสมโดยการ **น้อมนำเอาปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** มาใช้เพื่อการ _____

ขั้นให้เนื้อหา (INFORMATION)

1. บรรยาย ด้วยใบความรู้ที่ ... เรื่อง ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. บรรยายเนื้อหาความรู้ ด้วยใบความรู้ที่ ... เรื่อง
3. สานิต ด้วยใบงานที่ ... เรื่อง

ขั้นพยายาม (APPLICATION)

3. ใช้ใบงาน หรือใบมอบหมายงานเพื่อการปฏิบัติหรือจัดทำหรือ
การบริการหรือการผลิต หรือการวางแผน หรือการกำหนด โดยให้
บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในทุก ๆ ด้าน ดังนี้
 - พอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
 - เงื่อนไขความรู้ / คุณธรรม และผลกระทบที่เกิดขึ้น

ขั้นผลสำเร็จ (PROGRESS)

1. ตรวจสอบความก้าวหน้าของผู้เรียนด้วยวิธี.....
2. ร่วมกันสรุปการปฏิบัติ..หรือการจัดทำ..หรือบริการ...
หรือการผลิต...หรือการวางแผน..หรือการกำหนด โดย
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้าไปใช้
ด้วยวิธีการใดและเกิดผลกระทบอย่างไรบ้าง
3. ประเมินผลสำเร็จของผู้เรียนจากการภาระงาน หรือ
ชิ้นงาน โดยอาจให้มีการนำเสนอในรูปแบบของเอกสาร
รายงานการบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การวัดประเมินผล

1. **แบบประเมินการเลือกใช้เทคโนโลยี**ในลักษณะของการบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในฐานะลูกจ้างที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม
2. **แบบนำเสนอ**ให้เห็นถึงความสำคัญหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเมื่อธุรกิจนำมาบูรณาการกับการเลือกใช้เทคโนโลยีแล้วจะได้ประโยชน์ต่อองค์กรเศรษฐกิจและสังคมอย่างไร

กระบวนการสอน CIPPA Model

● ขั้นนำ

- 1.แจ้งจุดประสงค์และวิธีการเรียนรู้ประจำหน่วย
- 2.นำเข้าสู่วิธีการเรียนรู้โดย.....

● ขั้นกิจกรรม

- Construct

- 3.ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 4-5 คน โดยมอบหมายให้ศึกษาตาม
ใบความรู้ ที่... เรื่อง.....
- 4.มอบหมายใบงาน ที่... ให้ทุกคนสรุปองค์ความรู้ เรื่อง.....
จากใบความรู้ข้างต้นตามหัวข้อ ดังนี้
 - 4.1
 - 4.2
 - 4.3

5.ใช้**ใบมอบหมายงาน**ที่...ให้ผู้เรียนทุกคนไปศึกษาค้นคว้าเรื่องหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมนำเสนอในรูปแบบของ**รายงาน**อย่าง
สมบูรณ์

6.ร่วมกันสรุปองค์ความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่
ได้รับ และการนำไปประยุกต์ใช้ในงาน และชีวิตประจำวัน

- **Interaction**

- **Participation**

- **Process - Product**

7.ให้แต่ละกลุ่มร่วมกันคิดวิเคราะห์วางแผน**ปฏิบัติการ/จัดทำ**.....
ตามที่กำหนด หรือ**ตามความสนใจ** โดยใช้**ใบมอบหมายงาน**ที่....
เรื่อง โดยบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- Application

8.มอบหมาย**ใบงาน**ที่...ให้ผู้เรียนทุกคนสรุปผลการนำความรู้เรื่อง
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ได้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

● **ขั้นวิเคราะห์**

- 9.ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสรุปขั้นตอนการปฏิบัติ/จัดทำ.....และ
การบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้
- 10.สังเกตและบันทึกพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละกลุ่ม
และแต่ละคน

● **ขั้นสรุปและประเมินผล**

- 11.ให้แต่ละคน/กลุ่มแสดงผลการเรียนรู้โดยการ..... พร้อมร่วมกัน
สรุป และ**ประเมินการปฏิบัติ/จัดทำ.....** โดยให้ความสำคัญกับ
งานและการบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง